



MA SI CAPACITA

Es un Organismo Técnico de Capacitación (OTEC), certificado bajo la Norma Nhc 2728:2015 y acreditado en el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo (SENCE) desde el año 2018. Actualmente también inscrito como proveedor de Capacitación y Formación en Chile Proveedores y Mercado Público.

La experiencia de más de 15 años de nuestro equipo de colaboradores, profesionales y relatores nos ha permitido contar con el reconocimiento de nuestros clientes y hemos podido capacitar a personas, en distintas temáticas relacionadas con Gestión de Personas, Calidad de Vida, Liderazgo, Negociación, Trabajo en Equipo, Coaching, Tecnologías de Gestión, Informática, Prevención de Riesgos entre otras.



MASI CAPACITA

Nuestra política se basa en proporcionar servicios de capacitación que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas, entregándoles conocimientos aplicables que se conviertan en herramientas de gestión eficiente para su desarrollo. Realizar mejoramiento continuo de procedimientos eficaces en el OTEC, mediante la sustentación de soportes competentes de relatores, instructores y profesionales en general, comprometidos con nuestro Sistema de Gestión de Calidad (SGC).

Nuestra oferta de cursos nace de las necesidades de nuestros clientes y del trabajo conjunto con especialistas y facilitadores de larga trayectoria en el área de Gestión de Personas, donde por medio de estudios de Necesidades de Capacitación se detectan las áreas a desarrollar en los colaboradores.



MASI CAPACITA





NUESTROS SERVICIOS Y ÁREAS DE CAPACITACIÓN

- ❖ Nuestros Servicios y Áreas de Capacitación





CALIDAD DE VIDA Y HABILIDADES BLANDAS



- ❖ Técnicas de Liderazgo en la Empresa
- ❖ Técnicas de Trabajo en Equipos mediante Coaching
- ❖ Desarrollo Habilidades Directivas y Liderazgo mediante Coaching
- ❖ Mejoramiento Relaciones Interpersonales mediante Coaching
- ❖ Técnicas Efectivas de Atención al Cliente
- ❖ Liderazgo y Trabajo en Equipo (modalidad Team Building)
- ❖ Mejorando la Calidad en la Atención y Trato al Usuario
- ❖ Aplicación de Técnicas de Resolución de Conflictos en las Relaciones Humanas
- ❖ Tecnicas para el Manejo y Gestión del Tiempo
- ❖ Comunicación Efectiva
- ❖ Desarrollo de la Salud y Autocuidado
- ❖ Vida Saludable en la jornada laboral
- ❖ Pausa Saludable en la jornada laboral

TECNOLOGÍA Y ADMINISTRACIÓN

- ❖ Técnicas Aplicadas de Manejo Básico de la Planilla de Cálculo Excel para Windows.
- ❖ Técnicas Aplicadas de Manejo Intermedio de la Planilla de Cálculo Excel para Windows
- ❖ Técnicas Aplicadas de Manejo Avanzado de la Planilla de Cálculo Excel para Windows
- ❖ Técnicas de Contabilidad para No Especialistas de la Empresa
- ❖ Legislación Laboral y sus Modificaciones
- ❖ Liquidación y Cálculo de Remuneraciones
- ❖ Manejo Microsoft Project Básico
- ❖ Office 365 Básico para la productividad y el trabajo colaborativo
- ❖ Técnicas de Redacción y Ortografía Efectiva





OTRAS ÁREAS



- ❖ Inglés Básico para administrativos
- ❖ Inglés Intermedio para administrativos
- ❖ Inglés Comunicacional Avanzado para ejecutivos.

Nuestros Clientes





MASI CAPACITA

www.masicapacita.cl

56 (9) 3265 7583

56 (2) 2952 3229

Correo: contacto@masicapacita.cl